

IMOBILIARIA PRESIDENTE
AV:RIO BRANCO,315 C – CENTRO / VARGINHA-MG
TEL: (35)3221-7987/(35) 3221-5001
EMAIL: imobpresidente@imobpresidentevga.com.br
SITE: imobpresidentevga.com.br

FICHA CADASTRAL PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL Locatário - Pessoa jurídica

Informações importantes:

1. Em relação à fiança serão observadas as seguintes exigências:

1.1. Um fiador com dois imóveis devidamente registrados ou dois fiadores cada um com um imóvel devidamente registrado;

1.2. Os imóveis devem estar situados no SUL DE MINAS;

1.3. O imóvel do fiador deverá pertencer somente a ele e sua esposa (se for o caso); não estar gravado com quaisquer tipos de ônus (usufruto, penhora, alienação fiduciária, entre outros institutos legalmente previstos.); não estar em inventário;

2. Quanto ao locatário:

2.1. O locatário que por ventura tenha alguma conta da CEMIG e COPASA em seu nome (em outro endereço) deverá estar em dia com as contas na data da locação para que a Imobiliária proceda a troca de titularidade e religação do imóvel locado.

2.2. Confeccionado o contrato de locação deverá ser marcada data e horário para vistoria no imóvel, o locatário deverá estar presente no ato da lavratura da vistoria.

3. Quanto à documentação:

3.1. Os documentos apresentados na Imobiliária estarão sujeitos à análise de crédito junto ao SCPC, SERASA e demais órgãos de proteção ao crédito.

3.2. A Imobiliária não se responsabiliza pela devolução de eventuais despesas com a documentação que venha a ser reprovada.

Documentos locatário - Pessoa Jurídica

- Cartão CNPJ atualizado;
- Cópia cartão Inscrição Estadual
- Cópia Contrato Social e respectivas alterações.
- Documentos pessoais do representante da empresa:
RG E CPF/MF (cópia autenticada), nacionalidade, profissão, estado civil, endereço, telefone para contato e cópia comprovante de residência;
- Apresentar 02 fiadores cada 01 com 01 imóvel ou 01 fiador com 02 imóveis registrado no CRI.

Fiadores

- RG (cópia) com apresentação dos originais ou cópia autenticada;
- CPF/MF (cópia) com apresentação dos originais ou cópia autenticada;
- Cópia da Certidão de Casamento ou de nascimento;
- Cópia comprovante de renda;
- Cópia comprovante de residência;
- Nacionalidade, profissão, estado civil, endereço e telefone para contato;
- Se casado (a), documentos do cônjuge: RG E CPF/MF (cópia) com apresentação dos originais ou cópia autenticada, Nacionalidade, profissão;
- 02 Certidões de registro de imóveis com data atualizada (certidão original);
- ****TODA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA, SERÁ APENSADA E PERMANECERÁ NA IMOBILIÁRIA ATÉ O ENCERRAMENTO DA LOCAÇÃO, COM A RESCISÃO CONTRATUAL.**

INDISPENSÁVEL PREENCHIMENTO DA FICHA CADASTRAL NO VERSO